INFORME DE SERVICIOS MENSUALES
CORRESPONDIENTE al mes de **OCTUBRE** de 2026

PARA:	Licenciado Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Jorge Estuardo Morales Dávila	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	16440293	
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales Individuales en General	X
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 04 de mayo de 2026	Al 31 de diciembre de 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del **01** de **octubre** de 2026	Al **31** de **octubre** de 2026
MONTO A PAGAR	Q18,000.00	

Licenciado
Luis Gerardo Mendizábal Puac
Director de Recursos Humanos
Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito
Su Despacho.

Por este medio, me dirijo a usted para presentar el informe de actividades en cumplimiento a lo establecido en la cláusula DECIMA correspondiente al contrato No.80-2026, para la prestación de Servicios Profesionales Individuales en General, correspondiente del **01** al **31** de **octubre** de 2026.

Descripción de las Actividades
• Se brindó asesoría en procesos de mejoramiento organizacional del Instituto de la Víctima, para atender de manera más efectiva los objetivos institucionales.
• Se brindó asesoría en los procesos de implementación de metodologías modernas a través de los instrumentos normativos del instituto, con la finalidad de optimizar la gestión institucional.
• Se brindó asesoría en la elaboración de instrumentos relacionados con el desarrollo organizacional, diseño y rediseño de procesos administrativos y su mejora continua.
• Se brindó asesoría en la planificación y ejecución de estudios de organización, diseño y sistemas administrativos y organizacionales.

Descripción de las Actividades
• Se brindó asesoría en temas relacionados con la optimización de procesos, adoptando prácticas de la nueva gestión pública, modelos operativos y gestión por datos y resultados.
• Se brindó asesoría en la elaboración de diseños de sistemas, instrumentos y herramientas de apoyo administrativo, para de contribuir a los procesos de mejora continua de la Institución.
• Se brindó asesoría en la elaboración o actualización de manuales, instructivos, acuerdos y reglamentos requeridos, para normar el funcionamiento de las dependencias del Instituto.
• Se brindó asesoría en la elaboración de proyectos relacionados con la gestión por procesos y arquitectura organizacional y otras buenas prácticas administrativas.
• Se brindó asesoría en los procesos de análisis y propuestas de soluciones de organización y funcionamiento institucional.
• Se brindó asesoría a las direcciones, departamentos y unidades del Instituto en tópicos administrativos, organizacionales y metodológicos, así como en procesos y sistemas administrativos.

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;

Jorge Estuardo Morales Dávila
CUI: 2433 32734 0101

María Yesseñia Rojas Torres
Jefa del Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional
Instituto de la Víctima